

- zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów żłobka.

§ 4

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego żłobka składa się z następujących elementów:
 - system kamer rejestrujących wewnątrz obiektu oraz wejścia do budynku,
 - urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
 - monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.
2. Monitoring wokół budynku i na korytarzach funkcjonuje całodobowo. Monitoring na salach funkcjonuje w godz. 6.00-18.00. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.
3. Pomieszczenia i teren monitorowany oznacza się w sposób widoczny i czytelny za pomocą znaków, informację o uruchomieniu monitoringu podaje się nie później niż jeden dzień przed jego uruchomieniem, natomiast nie później niż 2 tygodnie przed uruchomieniem monitoringu dyrektor Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat informuje pracowników o podjęciu decyzji o wprowadzeniu.
4. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
 - wizerunek osoby,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - czas i miejsce zdarzenia,
 - sposób zachowania osoby.
5. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres do 30 dni po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami. Nagrania z monitoringu mogą być przetwarzane wyłącznie dla celów określonych w § 3.
6. Monitoring nie obejmuje:
 - przeznaczonych dla pracowników pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, szatni, zlewni,
 - przeznaczonych dla dzieci pomieszczeń sanitarnych,
 - sanitariatów ogólnodostępnych.
7. Miejscami objętymi monitoringiem są:
 - korytarze wewnątrz budynku
 - sale przeznaczone dla dzieci
 - drzwi wejściowe do żłobka
 - sala integracji sensorycznej
 - przestrzeń publiczna - chodnik od strony wejścia do żłobka
 - teren zewnętrzny wokół żłobka w filii przy ul POW 2 b

§ 5

WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Za obsługę techniczną monitoringu odpowiedzialny jest kierownik filii i dyrektor żłobka oraz wyznaczeni pracownicy posiadający odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma dyrektor i kierownik żłobka.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
 - Administrator Danych Osobowych,
 - Inspektor Ochrony Danych,
 - osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
 - obsługa techniczna monitoringu.
3. Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.
4. Monitor wyświetlający obraz z kamer monitoringu może być tylko umieszczony w pomieszczeniach oddanych do dyspozycji dyrektora i kierownika żłobka.
5. Monitor powinien być wyłączony podczas obecności w pomieszczeniu dyrektora lub kierownika, osób trzecich nie upoważnionych do oglądania zapisu oraz przekazu na żywo.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w następujących miejscach: wejście do siedziby Żłobka, tablica ogłoszeń w szatniach dzieci.
3. Opracowana przez Administratora Ochrony Danych klauzula informacyjna, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora Danych Osobowych, jego danych kontaktowych,
 - prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem.
4. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka przebywającego w żłobku lub pracownikowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacjach konfliktowych na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
Odtwarzanie odbywa się w wyznaczonym miejscu i terminie przez dyrektora.
Wniosek powinien najpóźniej być złożony w ciągu 5 dni od zdarzenia.
5. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona z udostępnienia nagrań sporządza Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Dyrektor żłobka prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.

Legionowo, dnia,r.

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego
Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie sporządzony w dniu**

Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie, zwany dalej przekazującym dane,
przekazuje..... zwanemu dalej przyjmującym dane,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu wizyjnego Żłobka
Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie.

Przekazujący przekazuje zabezpieczony plik z materiałem archiwalnym: nagranie, o nazwie
.....obejmujące zdarzenie z dnia
a przyjmujący przyjmuje dane zapisu w postaci nośnika zewnętrznego z kamery z dniaz
chwili w którym doszło do

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, łącznie z
zabezpieczonym plikiem z materiałem archiwalnym, jedną kopię wydaje się przyjmującemu a drugą
pozostawia u przekazującego.

.....
Czytelny podpis przekazującego

.....
Czytelny podpis przyjmującego

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych**

Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaje Pani/Panu następujące informacje:

1. Administratorem jest Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: aleksander.jaszczolt@fzj-solution.pl
adres do korespondencji: ul. ppłk. Edwarda Dietricha 1, 05-120 Legionowo
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia.
4. Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres niezbędny do 30 dni.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul.

Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane Pani/Pana dane osobowe naruszają przepisy RODO.

Legionowo, dnia.....

.....
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów

.....
adres zamieszkania

.....

**Wnioskuje o udostępnienie danych z monitoringu Żłobka Miejskiego Motylkowy
Świat w Legionowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego żłobka z
dnia

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

REJESTR
udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w
ŻŁOBKU MIEJSKIM MOTYŁKOWY ŚWIAT W LEGIONOWIE

LP	Nr sprawy	Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Opis zdarzenia	Osoba realizująca wniosek	Data przekazania nośnika	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							