



Żłobek Miejski w Legionowie

Regulamin Wynagradzania Pracowników Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie

Regulamin Wynagradzania Pracowników Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1.Regulamin wynagradzania określa wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie, szczegółowe warunki wynagradzania za pracę oraz warunki i sposób przyznawania i wypłacania nagród oraz dodatków.

§ 2

1. Postanowienia **Regulaminu wynagradzania** dotyczą wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Żłobku Miejskim Motylkowy Świat w Legionowie na podstawie umowy o pracę.

§ 3

1.Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Legionowo,
- 2) żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat Legionowie,
- 4) pracodawcy - należy rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie,
- 5) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi w Żłobku Miejskim Motylkowy Świat w Legionowie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy,
- 6) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Samorządowych Zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi Żłobku Miejskim Motylkowy Świat w Legionowie,
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102).

Rozdział II. Wymagania kwalifikacyjne i warunki wynagradzania

§ 4

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników, niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 5

1. Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje pracownikowi stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatek za wieloletnią pracę,
- dodatek funkcyjny zgodnie z § 8 Regulaminu,
- dodatek specjalny zgodnie z § 9 Regulaminu,
- nagroda jubileuszowa,
- jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- innych dodatków, o ile zostały przyznane pracownikowi na podstawie Regulaminu lub właściwych przepisów.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawy pieniężnej w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy szczególne wydane na jej podstawie.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6

1. Ustala się:

- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
- 2) wykaz stanowisk, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania, wskazujących minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych żłobka stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
- 3) tabelę maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego

§7

1. Pracownikom, wyróżniającym się w pracy zawodowej, może być przyznana nagroda.

2. Zasady tworzenia funduszu nagród oraz warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród dla pracowników żłobka określa **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
 - 1) dyrektora żłobka Miejskiego Motylkowy Świat,
 - 2) zastępcy dyrektora Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat,
 - 3) kierownika filii Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat,
 - 4) głównego księgowego,
 - 5) starszej pielęgniarki żłobka,
 - 6) starszej położnej żłobka.
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny. Dodatek specjalny ma charakter uznaniowy.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany i wypłacany w ramach posiadanych oszczędności z funduszu płacowego wynikających ze zwolnień lekarskich lub tymczasowych wakatów (np. w okresie poszukiwania pracownika) w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Za podstawę naliczenia dodatku specjalnego, przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynikające ze stawki osobistego zaszeregowania pracownika.
4. Wysokość dodatku specjalnego dla poszczególnych pracowników ustala dyrektor żłobka.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przepisy szczególne wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

TABELKA
Minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników
zatrudnionych w Żłobku Miejskim Motylkowy Świat w Legionowie

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4000	5000
II	4050	5150
III	4100	5200
IV	4150	5250
V	4200	5300
VI	4250	5350
VII	4300	5400
VIII	4350	5900
IX	4400	6200
X	4500	6500
XI	4600	6800
XII	4700	7100
XIII	4800	7400
XIV	4900	7700
XV	5000	8000
XVI	5200	8300
XVII	5400	8600
XVIII	5600	8900
XIX	5900	9200
XX	6200	9500

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

STANOWISKO DLA KTÓREGO PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO	
	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
DYREKTOR	1000	4000
ZASTĘPCA DYREKTORA	500	3000
GŁÓWNY KSIĘGOWY	300	3000
STARSZA PIEŁĘGNIARKA ŻŁOBKA	200	2000
STARSZA POŁOŻNA ŻŁOBKA	200	2000
KIEROWNIK FILII	500	2000

ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU NAGRÓD ORAZ WARUNKI PRYZNAWANIA SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO MOTYLKOWY ŚWIAT

§ 1

1. W Żłobku Miejskim Motylkowy Świat tworzy się fundusz nagród w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
2. Wysokość odpisu na fundusz nagród określa się procentowo w stosunku do planowanego funduszu płac pracowników.
3. Fundusz może być zwiększony w trakcie roku w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 2

1. Nagrody przyznawane pracownikom mają charakter uznaniowy.
2. Nagrody dla pracowników przyznaje dyrektor żłobka.
3. Nagrodę dla dyrektora Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat przyznaje Prezydent Miasta Legionowo.

§ 3

1. Nagrody wypłacane są raz w roku w miesiącu październiku.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o wypłacie nagrody dla pracownika w innym terminie.
3. Dyrektor może w ciągu roku kalendarzowego przyznać indywidualne nagrody za wykonanie doraźnych i celowych zadań oraz za szczególne osiągnięcia pracownicze.

§ 4

1. Nagroda, o której mowa w § 3 może być przyznana pracownikowi, który:
 - 1) przepracował w Żłobku Miejskim Motylkowy Świat w Legionowie, co najmniej 6 miesięcy,
 - 2) nie został ukarany karą porządkową w okresie 12 miesięcy przed dniem przyznania nagrody,
 - 3) w chwili przyznania nagrody pozostaje w stosunku pracy,
 - 4) nienagannie wykonuje swoje obowiązki,
 - 5) przestrzega dyscypliny pracy,
 - 6) wykazywał się inicjatywą w pracy, był otwarty na problemy zakładu,
 - 7) uczestniczył w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez żłobek dla wychowanków i ich rodziców,
 - 8) wykonywał czynności przekraczające obowiązkowy zakres czynności pracownika,
 - 9) dąży do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach np. kursów, szkoleń i widoczne z tego wymierne korzyści wpływają na jakość pracy.

2. Wysokość nagrody jest określana każdorazowo w indywidualnej decyzji dyrektora żłobka Miejskiego Motylkowy Świat przyznającej pracownikowi nagrodę.
3. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia wypadkowego.
4. Na wysokość nagrody wpływa:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów Kodeksu pracy,
 - 2) nieobecność w pracy (spowodowana chorobą pracownika, opieką na chorym członkiem rodziny itp.).