

ZAKRES CZYNNOŚCI KONTROLNYCH W 2024 R. W  
ŻŁOBKU MIEJSKIM MOTYLKOWY ŚWIAT

| Lp.                                                                          | Czynności kontrolne                                                                  | Terminy                                                        | Osoby odpowiedzialne                                                                                                        | Uwagi |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>CZYNNOŚCI KONTROLNE W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKU</b> |                                                                                      |                                                                |                                                                                                                             |       |
| 1.                                                                           | Prawidłowość wykonywania obowiązków personelu grup<br>- opieka nad dziećmi           | 2 razy dziennie                                                | Dyrektor<br>Kierownik Filii<br>Starsza pielęgniarka<br>/położna                                                             |       |
| 2.                                                                           | Prawidłowość wyżywienia wszystkich dzieci ze<br>szczególnym uwzględnieniem niemowląt | Codziennie                                                     | Dyrektor<br>Kierownik Filii<br>Starsza pielęgniarka /położna                                                                |       |
| 3.                                                                           | Bezpieczeństwo dzieci                                                                | Codziennie                                                     | Dyrektor<br>Kierownik Filii<br>Starsza pielęgniarka /położna<br>Intendent<br>Referent ds. administracyjno-<br>gospodarczych |       |
| 4.                                                                           | Stan zdrowia dzieci                                                                  | - Diety<br>- Każdorazowo w podejrzeniu zachorowania<br>dziecka | Dyrektor<br>Opiekunowie grup<br>Starsza<br>pielęgniarka/położna<br>Kierownik filii                                          |       |
| 5.                                                                           | Prawidłowość realizacji jadłospisów                                                  | Codziennie                                                     | Dyrektor<br>Starsza<br>Pielęgniarka/położna<br>Intendent<br>Referent ds.<br>administracyjno-<br>gospodarczych               |       |

| W ZAKRESIE STANU SANITARNEGO I BADAŃ LEKARSKICH |                                       |                                                                                                        |                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.                                              | Prawidłowość stanu sanitarnego żłobka | 1 raz dziennie                                                                                         | Dyrektor<br>Kierownik filii<br>Starsza<br>Pielęgniarka/położna<br>Intendent<br>Referent ds.<br>administracyjno-<br>gospodarczych |  |
| 2.                                              | Prawidłowość badań pracowniczych      | - okresowo, kompleksowo 1 raz w roku,<br>- w przypadku nowo przyjętych pracowników<br>- według potrzeb | Dyrektor<br>Kierownik filii<br>Starsza<br>pielęgniarka/położna<br>wyznaczony pracownik<br>działu kadr i płac                     |  |
| 3.                                              | Prawidłowość żywienia dzieci          | Każdorazowo przy opracowywaniu jadłospisu                                                              | Dyrektor<br>Starsza<br>Pielęgniarka/położna<br>Intendent<br>Referent ds. administracyjno-<br>gospodarczych                       |  |

| W ZAKRESIE OPIEKI PSYCHOLOGICZNEJ                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                            |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Czynności kontrolne                                                                                                                                                                                    | Terminy                                                                  | Osoba odpowiedzialna                                                                                       | Uwagi |
| Prawidłowość funkcjonowania grup dziecięcych,<br>Obserwacja rozwoju dzieci,<br>Obserwacja pracy opiekunów pod względem<br>prowadzonych zajęć ogólnorozwojowych w<br>poszczególnych grupach dziecięcych | Codziennie podczas obchodów grup                                         | Dyrektor,<br>Kierownik filii<br>Starsza<br>Pielęgniarka/położna<br>Pedagog/Psycholog<br>Terapeuta/Logopeda |       |
| Prawidłowość przebiegu adaptacji dzieci w żłobku                                                                                                                                                       | 1 raz w roku,<br>- w przypadku nowo przyjętych dzieci- według<br>potrzeb | Dyrektor<br>Kierownik filii<br>Starsza<br>Pielęgniarka/położna                                             |       |

|                                                                                |                           |                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                |                           | Pedagog/Psycholog<br>Terapeuta                                                                   |  |
| Prawidłowość realizacji zakresów obowiązków personelu opiekującego się dziećmi | Na bieżąco według potrzeb | Dyrektor<br>Kierownik filii<br>Starsza<br>Pielęgniarka/położna<br>Pedagog/Psycholog<br>Terapeuta |  |