

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO MOTYLKOWY ŚWIAT I FILII ŻŁOBKA MIEJSKIEGO MOTYLKOWY ŚWIAT W LEGIONOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat i Filii Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat określa szczegółowy przebieg i organizację procesu rekrutacji dzieci do placówek Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – oznacza to Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat i Filii Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie;
 - 2) Żłobku – oznacza Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie;
 - 3) Filii żłobka – oznacza Filię Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie;
 - 4) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat i Filii Żłobka Motylkowy Świat w Legionowie;
 - 5) Kierowniku – oznacza to Kierownika Filii Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie;
 - 6) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dotyczy dzieci spełniających kryterium wiekowe zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym Regulaminie.
3. Rekrutacja do placówek prowadzona jest w wersji papierowej poprzez złożenie **Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat** w siedzibie Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat w Legionowie ul. ppłk. Edwarda Dietricha. Wzór Karty stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**.
4. Przy składaniu **Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat** rodzice/opiekunowie przedkładają do wglądu **akt urodzenie dziecka**.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej **Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat**, posiadanie przez dziecko nadanego numer PESEL oraz zatrudnienie obojga rodziców z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Dopuszcza się przyjęcie dziecka do Żłobka, jeżeli jedno z rodziców nie pracuje. Dokument potwierdzający podjęcie pracy przez rodzica powinien być przedłożony najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od przyjęcia dziecka do Żłobka. W przypadku, gdy rodzic nie podejmie zatrudnienia dziecko zostaje wypisane ze Żłobka. **Załącznik nr 7**.
7. Do żłobka przyjmowane jest tylko dziecko, które poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione.
8. Dokumentem potwierdzającym jest książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień lub zaświadczenie lekarskie dotyczące względów zdrowotnych dziecka.

9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.
10. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Legionowo, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
11. Składanie Kart zgłoszenia dziecka do żłobka odbywa się w systemie ciągłym-całorocznie. Żłobek zastrzega sobie przerwę techniczną w przyjmowaniu Kart zgłoszenia do żłobka w okresie od 1 do 15 maja.
12. Każda złożona Karta zgłoszenia dziecka otrzymuje kolejny numer ewidencyjny na liście oczekujących.
13. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data zgłoszenia z uwzględnieniem pierwszeństwa w przyjęciu dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawnych.
14. Dokumenty potwierdzające kryteria przyjęć dziecka do żłobka składamy w kwietniu każdego roku wraz z deklaracją o dalsze ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka lub kartą zgłoszenia dziecka do żłobka.
15. Wykaz dokumentów z pkt. 14 zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
16. W przypadku nie przedłożenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 niniejszego regulaminu dokumentów lub nie uzupełnienia na wezwanie dyrektora żłobka dziecko zostaje skreślone z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 3

Rekrutacja dzieci niepełnosprawnych bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi

1. Zapisy dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności
 - 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka na zasadach odrębnych (kwalifikacja w trybie indywidualnym),
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane są do placówki w zależności od możliwości zapewnienia przez placówkę szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia,
 - 3) możliwość przyjęcia dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności do placówki uzależniona jest od możliwości zapewnienia dziecku przez placówkę szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe.
2. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającymi orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane są do siedziby głównej żłobka.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W kwietniu każdego roku kalendarzowego rodzice/opiekunowie prawni dzieci oczekujących na miejsce, aktualizują uprzednio złożone wnioski oraz pisemnie potwierdzają poprzez złożenie:
 - **DEKLARACJI O DALSZYM UBIEGANIU SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO MOTYŁKOWY ŚWIAT I FILII** - zamiar ubiegania się o przyjęcie dziecka od 1 września danego roku. Wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
2. W miesiącu kwietniu każdego roku kalendarzowego rodzice/opiekunowie prawni **dzieci uczęszczających do Żłobka składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka na kolejny rok szkolny zgodnie z harmonogramem rekrutacji**. Wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

3. Dzieci uczęszczające do Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat, które ukończyły 3 rok życia do 31 sierpnia danego roku są skreślane z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
 4. Dzieci, które ukończyły 3 rok życia do 31 sierpnia danego roku są skreślane z listy oczekujących.
 5. **W procesie rekrutacji biorą udział dzieci, których Deklarację o dalsze się ubieganie o miejsce w żłobku i Karty zgłoszenia do żłobka wpłynęły do końca kwietnia każdego roku.**
 6. W terminie do 15 maja każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.
 7. Po zakwalifikowaniu się dziecka do placówki rodzic/opiekun zobowiązany jest do wysłania na e-maila: sekretariat@zlobek.legionowo.pl podpisanego przez obojga rodziców/opiekunów oświadczenia w ciągu 5 dni roboczych, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem chęci uczęszczania dziecka do placówki.
 8. W przypadku braku dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7 w ciągu 5 dni roboczych do placówki, w której zakwalifikowało się dziecko jest odrzucony i nie bierze udziału w procesie rekrutacji.
 9. Karty zgłoszenia dziecka, które nie zostały zakwalifikowane w wyniku rekrutacji podstawowej tworzą listę oczekujących z zachowaniem kolejności zgłoszenia.
 10. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka ze statusem „oczekujący”, która osiągnęła w kolejce pozycję umożliwiającą przyjęcie dziecka do konkretnej grupy wiekowej na wolne miejsce może zostać zakwalifikowana w trakcie rekrutacji na zwolnione miejsce związane z brakiem oświadczenia potwierdzającego chęć uczęszczania dziecka do żłobka lub w trakcie roku szkolnego na zwalniające się miejsce.
 11. W Żłobku tworzy się 9 grup w poszczególnych kategoriach wiekowych. W tym 2 grupy w Filii Żłobka od ukończenia 12 miesiąca życia:
 - od ukończenia 20 tygodnia życia do 12 miesięcy życia,
 - od ukończenia 12 miesięcy życia do 19 miesiąca życia,
 - od ukończenia 19 miesięcy życia do 23 miesiąca życia,
 - od ukończenia 12 miesięcy życia do 23 miesiąca życia,
 - od ukończenia 23 miesięcy życia do 29 miesiąca życia,
 - od ukończenia 29 miesięcy życia do 36 miesiąca życia,
 - od 24 miesięcy do 36 miesięcy.
- Podział na grupy jest umowny i ze względu na potrzeby organizacyjne może ulec zmianie.
12. O możliwości przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego, rodzic/opiekun jest powiadamiany telefonicznie przez dyrektora żłobka lub upoważnionego pracownika żłobka.
 13. Ostateczna decyzja o przyjęciu dziecka do żłobka jest podejmowana po zweryfikowaniu dokumentów potwierdzających kryteria do spełnienia w procesie rekrutacji.
 14. W przypadku zaproponowania miejsca w żłobku dla dziecka i deklaracji pisemnej rodzica/opiekuna dopuszcza się przesunięcie terminu przyjęcia dziecka poprzez wskazanie daty od kiedy chcą rodzice/opiekunowie aby wniosek był rozpatrywany. Przesunięcie terminu rozpatrywania wniosku nie powoduje usunięcia dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku, ale nie daje gwarancji przyjęcia dziecka do żłobka w późniejszym deklarowanym terminie.
 15. Kierownik Fili Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat współpracuje z Dyrektorem w zakresie przyjęć i wypisów dzieci do Fili Żłobka.

§ 5

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić:
 - Dyrektor Żłobka
 - Przedstawiciele personelu opiekuńczego

- Przewodniczący Rady Rodziców/Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
- lista dzieci przyjętych do Żłobka,
 - lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista oczekujących).

§ 6

Zadania dyrektora, jako przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. Dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Żłobka, stronie internetowej Żłobka, ogłasza rekrutację, przedstawia jej harmonogram i zasady, kieruje wydaniem i przyjmowaniem kart zgłoszenia oraz innych dokumentów wymaganych od rodziców/ prawnych opiekunów w procesie rekrutacji.
2. Dyrektor sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.
3. Organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami.
4. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.

§ 7

1. Termin podpisania umowy i złożenia dokumentacji informacyjnej związanej z przyjęciem dziecka do Żłobka upływa zgodnie z harmonogramem rekrutacji danego roku.
2. Niedopełnienie przez rodziców lub opiekunów prawnych obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych do Żłobka.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Dyrektora.
2. Żłobek Miejski Motylkowy Świat w Legionowie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

§ 9

Regulamin rekrutacji i zasady prowadzenia rekrutacji podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat i Fili Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat, umieszczenie na stronie internetowej Żłobka Miejskiego Motylkowy Świat www.zlobek.legionowo.pl

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

